

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Rasitesopimuksen purkaminen koskien tontteja 837-230-3548-11 ja -12**  
**TRE:4279/10.00.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöluettelinhoitaja Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tontteja 837-230-3548-11 ja 837-230-3548-12 koskeva rasitesopimus puretaan.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki omistaa tontit 837-230-3548-11 ja 837-230-3548-12. Tontti 11 on ollut vuokrattuna maanvuokrasopimuksella 1.4.2018 lähtien Kiinteistö Oy Kolmihaaran Talliosake 3 (2885006-6) -nimisellä yhtiöllä. Tontilla 12 ei ole vuokralaista.

Yhtiö on hakemuksellaan 24.1.2023 ilmoittanut halukkuutensa purkaan tontilla 11 vuokrasuhteen. Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätöksellä (7.2.2023 § 25) vuokrasuhde tulisi päättyään 28.2.2023.

Yhtiö on hakemuksellaan 7.2.2023 ilmoittanut halukkuudestaan purkaa rasitesopimus (allekirjoitettu 31.5.2022/1.7.2022) koskien tontteja 837-230-3548-11 ja 837-230-3548-12.

Yhtiö on toimittanut hakemuksen 18.7.2022 rasitteen perustamisesta tonteille 837-230-3548-11 ja 837-230-3548-12 Kiinteistönmuodostukseen, rasitetoimitus käynnistettiin, toimitus peruutettiin asiakkaan pyynnöstä 7.2.2023.

Rasitesopimus tulisi purkaa hakemuksen mukaisesti.

Rasitesopimus ja hakemus asiakirjoissa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta.

**Tiedoksi**

Kiinteistö Oy Kolmihaaran Talliosake 3, Antti Alarotu, Pasi Kamppari, Heli Toukoniemi

Liitteet:

1 Rasitesopimus

2 Kolmihaaran Talliosake 3\_rasitesopimuksen purkaminen\_allekirjoitettu (Verkkajulkisuus rajoitettu)

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 13.2.2023  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 10.2.2023

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
10.02.2023

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 211

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Kirjaamon käyntiosoite 13.3.2023 alkaen on Frenckellinaukio 2 B.

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.